

SIA "MailMaster"
Reģ. Nr. 40003266519
Juridiskā adrese: Ziemeļu iela 10, Lidosta Rīga, Mārupes novads, LV-1000
2020.gada pārskats
Pārskata periods no 01.01.2020 līdz 31.12.2020
Mērvienība EUR

SIA "Mailmaster"

GADA PĀRSKATS

**par periodu
no 2020.01.01 līdz 2020.31.12**

Rīga, 2021

SIA "MailMaster"
Reģ. Nr. 40003266519
Juridiskā adrese: Ziemeļu iela 10, Lidosta RTga, Mārupes novads, LV-1000
2020.gada pārskats
Pārskata periods no 01.01.2020 līdz 31.12.2020
Mērvienība EUR

Saturs	Lpp.
1. Informācija par Sabiedrību	3
2. Vadības ziņojums	4
3. Finanšu pārskats:	
3.1. Bilance	7
3.2. Peļņas vai zaudējumu aprēķins	9
3.3. Naudas plūsmas pārskats	10
3.4. Pašu kapitāla izmaiņu pārskats	11
4. Pielikums 2020. gada pārskatam:	
4.1. Uzskaites un novērtēšanas metodes - vispārīgie principi	12
4.2. Bilances posteņu atšifrējums	19
4.3. Peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņu atšifrējums	22
4.4. Vispārīgā informācija	24
5. Neatkarīgu revidentu ziņojums	27

SIA "MailMaster"
Reģ. Nr. 40003266519
Juridiskā adrese: Ziemeļu iela 10, Lidosta Rīga, Mārupes novads, LV-1000
2020.gada pārskats
Pārskata periods no 01.01.2020 līdz 31.12.2020
Mērvienība EUR

1. Informācija par sabiedrību

Sabiedrības nosaukums	SIA „Mailmaster”
Sabiedrības juridiskais statuss	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
Reģistrācijas Nr., vieta un datums	000326651, Rīga, 1995.gada 22.septembrī Veikta pārreģistrācija Komercreģistrā Rīgā, 2004.gada 16.decembrī ar vienoto reģistrācijas numuru 40003266519
Nodokļa maksātāja numurs	LV40003266519
Juridiskā adrese	Ziemeļu iela 10, Lidosta Rīga, Mārupes novads, LV-1000
Tālrunis.e-pasts	67509064, mailmaster@mailmaster.lv
Pamatdarbības NACE2 kods un veids	8219 , Kopēšana, dokumentu sagatavošana un citas specializētās biroju palīgdarbības
Valde	Gatis Ģērmanis, valdes loceklis
Grāmatvede	Jekaterina Staņeviča
Dalībnieku nosaukums	VAS “Latvijas Pasts” – 100,00 % Ziemeļu iela 10, Lidosta Rīga, Mārupes novads, Rīga LV-1000, reģistrācijas numurs: 40003052790
Bankas iestādes nosaukums, norēķinu konta numurs, valūtas veids	AS Citadele banka, PARXLV22, LV84PARX0000912590001, Euro
Pārskata gads	01.01.2020– 31.12.2020
Iepriekšējais pārskata gads	01.01.2019 – 31.12.2019
Revidents	SIA „Baltic Audit” Reģ.Nr. 40103888857, Licence Nr.176
Vadības lēmums saskaņā ar pārskata gada finanšu rezultātu:	Pārskata gada zaudējumu plāno segt ar nākamo gadu peļņu
Strādājošo vidējais skaits pa kategorijām	Valdes locekļi - 1.cilv. Pārējie darbinieki – 14.cil.

2.Vadības ziņojums

Darbības veids

Sabiedrības pamatdarbība ir mainīgas informācijas digitālā druka (galvenokārt - klientu rēķinu, vēstuļu, paziņojumu izdruka) un pasta sūtījumu sagatavošana, tai skaitā drukāto materiālu iesiešana, korespondences un reklāmas materiālu ievietošana aploksnēs, iepakošana polietilēnā vai cita veida materiālos, sagatavoto sūtījumu nodošana VAS „Latvijas Pasts” piegādei adresātiem, kā arī citiem pasta komersantiem, elektroniskā pasta sūtījumu sagatavošana un nosūtīšana adresātiem, kā arī apstrādātās informācijas digitālā arhivēšana pēc klientu pasūtījuma. Saskaņā ar fizisku personu datu aizsardzības likumu, Sabiedrība ir datu operators, kurš pilda funkcijas, ko uz pilnvarojuma (līgumattiecību) pamata tam uztic personas datu apstrādes sistēmu pārziņi.

Sabiedrības darbība pārskata gadā

Pārskata periodā neto apgrozījums ir EUR 506 235, finanšu rezultāts – zaudējumi EUR 26 835 apmērā. Sabiedrības pārskata perioda neto apgrozījums samazinājās par 14.6 % salīdzinot ar iepriekšējā pārskata perioda rādītājiem.

Pārskata periodā Sabiedrība ražošanā, klientu piesaistīšanā un apkalpošanā, piegādātāju novērtēšanā un personāla vadībā saglabā procesu vadības pieeju un kvalitātes vadības sistēmas uzturēšanas pamatprincipus pamatojoties uz starptautiski atzītām standartu prasībām.

Lai nodrošinātu Sabiedrības konkurētspēju un saimniecisko darbību konkurences un tirgus apstākļos, regulāri tiek veikta virkne pasākumu izmaksu uzraudzībai. Tiek pārskatīti sadarbības līgumi ar piegādātājiem, ieņēmumu paaugstināšanai tika piesaistīti jauni klienti piedāvājot tiem gan standarta, gan nestandarta pakalpojumus. Sabiedrība sagatavojusi, un akcionāri apstiprinājuši sabiedrības vidējā termiņa darbības stratēģiju 2020.-2023. gadam, kurā akcentēti turpmākie sabiedrības attīstības virzieni, lai ieviestu jaunus pakalpojumus un samazinātus darbības riskus.

Sabiedrības darbību pārskata gadā būtiski ietekmējuši tādi no Sabiedrības neatkarīgi faktori kā: Covid 19 pandēmija un valstī izsludinātais ārkārtas stāvoklis, kas būtiski ierobežo ekonomikas aktivitāti, sabiedrības klienti atceļojuši plānotos pasūtījumus. Būtiska ietekme uz sagatavotās korespondences apjoma samazinājumu ir VAS „Latvijas Pasts” tarifu izmaiņas, klienti samazinājuši izsūtīto rēķinu un paziņojumu apjomus, kā arī būtisks samazinājums adresētās reklāmas segmentā.

Sabiedrība ir ieviesusi un ievēro kredītpolitiku, sniedzot pakalpojumus galvenokārt uz līgumattiecību pamata, gadījumos, kad tiek pieņemts pasūtījums no klienta, ar kuru nav noslēgts līgums, tiek pieprasīta priekšapmaksā par paredzamo pasūtījuma apjomu. Pircēju un pasūtītāju parādi tiek uzrādīti atgūstamajā vērtībā. Sabiedrības partneri naudas līdzekļu darījumos ir vietējās finanšu institūcijas ar atbilstošu kredītvēsturi.

Notikumi pēc pārskata gada pēdējās dienas

Sabiedrība turpina savu darbību saskaņā ar izvirzītajiem Sabiedrības mērķiem, koncentrējot resursus un vadības uzmanību uz esošā biznesa nepārtrauktības nodrošināšanu un jaunu biznesa virzienu attīstību, klientu pasūtījumu izpildes kvalitāti. Veic nepieciešamos uzlabojumus un darba organizācijas izmaiņas Sabiedrībā.

Pēc finanšu gada beigām, 2021.gada martā, Latvijas Republikā un daudzās citās valstīs ir stājušies spēkā ar koronavīrusa (COVID-19) pandēmiju izplatību saistīti ierobežojumi, kas ievērojami samazina un ierobežo ekonomikas attīstību valstī un pasaulē. Nav

prognozējams, kā situācija varētu attīstīties nākotnē, un līdz ar to, pastāv ekonomikas attīstības vai stagnācijas nenoteiktība.

Sabiedrības vadība nepārtraukti izvērtē situāciju. Sabiedrības vadība uzskata, ka Sabiedrība spēs pārvarēt ārkārtas situāciju. Darbs pie 2020. gadā uzsāktajiem līgumiem turpinās.

Citi svarīgi notikumi, kas varētu būtiski ietekmēt pārskata gada novērtējumu nav notikuši.

Nākotnes izredzes un turpmākā attīstība

Turpmākajā pārskata periodā Sabiedrība plāno izvērtēt biznesa iespējas un sadarbībā ar kapitāldaļu turētāju, piedāvāt klientiem jaunus risinājumus, kas orientēti uz inovācijām un uzņēmuma efektivitātes paaugstināšanu, izmaksu samazināšanu un ilgtermiņa sadarbību.

Tiek plānots saglabāt pašreizējo darbinieku skaitu nākamajā pārskata periodā. Pie sekmīgas jauno pakalpojumu attīstības, tiks izvērtētas iespējas piesaistīt papildus darbiniekus. Lai uzlabotu finanšu rādītājus, Sabiedrība, atbilstoši apstiprinātajai vidējējā termiņa stratēģijai 2020.-2023.gadam, ir uzsākusi pakalpojumu ieviešanas. Sabiedrībā turpmāk tiks realizēta kvalitātes vadības sistēmas pastāvīga pilnveidošana, balstoties uz procesu pieeju Sabiedrības vadībā, īpašu vērību veltot Sabiedrības mērķu izskaidrošanu darbiniekiem, lai panāktu darbinieka individuālu ieinteresētību Sabiedrības mērķu izpildē.

Būtiski riski un neskaidri apstākļi ar kuriem sabiedrība saskaras

Sabiedrība saskaras ar riskiem, kas saistīti ar tādiem finanšu instrumentiem kā pircēju un pasūtītāju parādi un citi debitori; parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem un pārējie kreditori, kas izriet tieši no sabiedrības saimnieciskās darbības.

Valūtas risks:

Ārvalstu valūtas riskam pakļautajos Sabiedrības monetārajos aktīvos un saistībās ietilpst nauda, parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem. Sabiedrība galvenokārt izmantoja Euro valūtu un sakarā ar to risks ir mazs.

Likviditātes risks:

Sabiedrība kontrolē savu likviditātes risku, uzturot atbilstošu naudas daudzumu.

Kredītrisks:

Sabiedrība ir pakļauta kredītriskam saistībā ar tās pircēju un pasūtītāju parādiem un naudu. Sabiedrība kontrolē savu kredītrisku, pastāvīgi izvērtējot klientu parādu atmaksas vēsturi un nosakot kreditēšanas nosacījumus katram klientam atsevišķi. Sabiedrībai nav nozīmīgu kredītriska koncentrāciju attiecībā uz kādu vienu darījuma partneri vai līdzīgam raksturojumam atbilstošu darījumu partneru grupu.

Finansiālo rezultātu rādītāji

Sabiedrības apgrozījums 2020.gada samazinājās par 14,6%, salīdzinot ar 2019.gadu.

Finansiālo rezultātu rādītāji	2020.gads	2019.gads
Kopējās likviditātes rādītājs	5,45	5.58
Operatīvā likviditāte	4,73	4.82
Absolūtās likviditātes koeficients	3,95	3.58
Finansiālās atkarības koeficients	0,15	0.14
Saistību attiecība pret pašu kapitālu	0,18	0.16
Pašu kapitāla īpatsvars bilancē	0,85	0.86

Šie rādītāji normas robežā. Kopējā uzņēmuma likviditāte ir nedaudz samazinājās, bet uzņēmums spēja segt īstermiņa saistības. Finansiālās atkarības koeficients un koeficients

saistību attiecības pret pašu kapitālu parāda uzņēmuma finansiālo atkarību no kreditoriem (ārējiem līdzekļu avotiem), kreditori vēlas, lai šie rādītāji būtu zemāki. Salīdzinājumā ar 2019. gadu pašu kapitāla īpatsvars bilancē palika tajā pašā līmenī.

Nefinansiālie rādītāji

Kā ražošanas uzņēmumam, sabiedrībai ir jānodrošina atbilstoši darba apstākļi darbiniekiem un jāvairo to lojalitāte uzņēmumam. Tiek veiktas regulāras darbinieku apmierinātības aptaujas un pārrunas, nodrošinātas medicīnas apdrošināšanas polises.

Darbības turpināšanas princips

Sabiedrības vadība uzskata, kā šī finanšu pārskata sagatavošanā ir piemērojams darbības turpināšanas pieņēmums pamatojoties uz to, ka:

Sabiedrības īstermiņa saistības nepārsniedz tā apgrozāmos līdzekļus. Sabiedrības kopējās saistības nepārsniedza sabiedrības aktīvus. Sabiedrības pašu kapitāls ir pozitīvs. Sabiedrībai nav reģistrētu lielumumu Uzņēmumu Reģistrā. Likvidācijas un maksātnespējas procesi nav reģistrēti.

Sastādot finanšu pārskatu tiek pieņemts, ka uzņēmums ir darboties spējīgs un tuvākajā nākotnē tā darbība turpināsies. Tādējādi tiek pieņemts, ka uzņēmumam nav ne nodoma, ne nepieciešamības likvidēt savu darbību vai būtiski samazināt savu operāciju apjomu.

Darbības pārstrukturēšana, stabilizācija un paplašināšana nodrošinās sabiedrības darbības turpināšanos.

Atsauces uz finanšu pārskatā norādītajām summām un papildu skaidrojumus par tām
Nav papildus skaidrojuma par finanšu pārskatā norādītajām summām.

Pasākumi pētniecības un attīstības jomā

Pārskata gadā sabiedrība nav veikusi pasākumus pētniecības un attīstības jomā.

Sabiedrības savu akciju vai daļu kopums

Sabiedrība nav savu akciju vai daļu turētāja.

Sabiedrības filiāles un pārstāvniecības ārvalstīs

Sabiedrībai nav filiāles un pārstāvniecības ārvalstīs.

Finanšu instrumentu izmantošana

Pārskata gadā sabiedrība nav izmantojusi finanšu instrumentus.

Priekšlikumi par Sabiedrības peļņas izlietošanu vai zaudējumu segšanai

Sabiedrība 2020.gadu pabeidza ar zaudējumiem. Sabiedrības pašu kapitāls ir pozitīvs. Pārskata gada zaudējumu plāno segt ar nākamo gadu peļņu.



Valdes loceklis
Gatis Ģērmanis

2021. gada 22.martā

3.1. Bilance 2020. gada 31. decembrī

Nr.	Aktīvs	Piezīmes numurs	31.12.2020	31.12.2019
			EUR	EUR
1. Ilgtermiņa ieguldījumi				
I. Nemateriālie ieguldījumi				
	Koncesijas, patenti, licences, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības		-	-
	Nemateriālie ieguldījumi kopā	1	-	-
II. Pamatlīdzekļi				
	Tehnoloģiskās iekārtas un ierīce		37 361	58 477
	Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs		34 298	41 768
	Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigto celtniecības objektu izmaksas		128	-
	Pamatlīdzekļi kopā	2	71 787	100 245
	Ilgtermiņa ieguldījumi kopā		71 787	100 245
2. Apgrozāmie līdzekļi				
I. Krājumi				
	Izejvielas, pamatmateriāli un palīgmateriāli	3	43 562	44 035
	Krājumi kopā		43 562	44 035
II. Debitori				
	Pircēju un pasūtītāju parādi	4	35 420	57 471
	Radniecīgo sabiedrību parādi	5	8 024	10 589
	Citi debitori	6	499	491
	Uzkrātie ieņēmumi		-	2 485
	Nākamo periodu izmaksas	7	3 537	2 024
	Debitori kopā		47 480	73 060
III. Nauda		8	238 644	208 911
	Apgrozāmie līdzekļi kopā		329 686	326 006
Aktīvu kopsumma			401 473	426 251

Pielikums no 12. lapas līdz 26. lapai ir neatņemama šī finanšu pārskata sastāvdaļa.

SIA "MailMaster"
 Reģ. Nr. 40003266519
 Juridiskā adrese: Ziemeļu iela 10, Lidoņa Rīga, Mārupes novads, LV-1000
 2020.gada pārskats
 Pārskata periods no 01.01.2020 līdz 31.12.2020
 Mērvienība EUR

3.1. Bilance 2020. gada 31. decembrī

Nr.	Pasīvs	Piezīmes	numurs	EUR	EUR
				31.12.2020	31.12.2019
1. Pašu kapitāls					
	Akciju vai daļu kapitāls(pamatkapitāls)		9	711 424	711 424
	Rezerves:				
	a) pārējās rezerves		10	55 221	55 221
	Nesadalītā peļņa:				
	a) iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa vai		11	(398 775)	(397 407)
	nesegtie zaudējumi		12	(26 835)	(1 368)
	b) pārskata gada peļņa vai zaudējumi				
	Pašu kapitāls kopa			341 035	367 870
2. Istermīna kreditori					
	No pierceļiem saņemtie avansi			413	413
	Parādi piegādātājiem un darbuizpildītājiem		13	2 855	7 040
	Parādi radniecīgajiem uzņēmumiem			19 326	560
	Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas		14	13 288	17 776
	Pārējie kreditori		15	9 424	8 687
	Uzkrātās saistības		16	15 132	23 905
	Istermīna kreditori kopa			60 438	58 381
	Kreditori kopa			60 438	58 381
Pasīvu kopsumma				401 473	426 251

Pielikums no 12. lapa līdz 26. lapai ir neatņemama šī finanšu pārskata sastāvdaļa.

/ valdes loceklis Gatis Germanis


/ galvenā grāmatvede Jekaterīna Staņeviča

2021. gada 22. martā

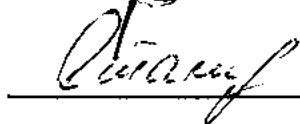
**3.2. Peļņas vai zaudējumu aprēķins par gadu, kas noslēdzās 2020. gada 31. decembrī
 (klasificēts pēc izdevumu funkcijas)**

Nr.	Piezīmes numurs	2020 EUR	2019 EUR
1. Neto apgrozījums			
a) no citiem pamatdarbības veidiem	17	506 235	592 694
2. Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas	18	(448 938)	(500 459)
2. Bruto zaudējumi		57 297	92 235
4. Pārdošanas izmaksas	19	(1 080)	(1 510)
5. Administrācijas izmaksas	20	(83 111)	(93 460)
6. Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi	21	322	1 831
7. Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas	22	(212)	(440)
8. Peļņa vai zaudējumi pirms uzņēmumu ienākuma nodokļa		(26 784)	(1 344)
9. Uzņēmumu ienākuma nodoklis par pārskata gadu		(51)	(24)
10. Peļņa vai zaudējumi pēc uzņēmumu ienākuma nodokļa aprēķināšanas		(26 835)	(1 368)
11. Pārskata gada peļņa vai zaudējumi		(26 835)	(1 368)

Pielikums no 12. lapas līdz 26. lapai ir neatņemama šī finanšu pārskata sastāvdaļa.



/ valdes loceklis Gatis Ģērmanis



/ galvena grāmatvede Jekaterina Staņeviča

2021. gada 22.martā

3.3. Naudas plūsmas pārskats par gadu, kas noslēdzās 2020. gada 31. decembrī

(pēc netiešās metodes)

	Piezīmes numurs	2020 EUR	2019 EUR
I. Pamatdarbības naudas plūsma			
1. Peļņa vai zaudējumi pirms uzņēmuma ienākuma nodokļa		(26 784)	(1 344)
Korekcijas:			
a) pamatlīdzekļu vērtības samazinājuma korekcijas	2	29 919	30 096
b) nemateriālo ieguldījumu vērtības samazinājuma korekcijas;	1	-	86
2. Peļņa vai zaudējumi pirms apgrozāmo līdzekļu un īstermiņa kreditoru atlikumu izmaiņu ietekmes korekcijām		3 135	28 838
Korekcijas:			
a) debitoru parādu atlikumu pieaugums vai samazinājums;		25 580	(8 481)
b) krājumu atlikumu pieaugums vai samazinājums;		473	16 343
c) piegādātājiem, darbuuzņēmējiem un pārējiem kreditoriem maksājamo parādu atlikumu pieaugums vai samazinājums		2 057	10 016
3. Bruto pamatdarbības naudas plūsma		<u>31 245</u>	<u>46 716</u>
4. Izdevumi uzņēmuma ienākuma nodokļa maksājumiem		(51)	(24)
5. Pamatdarbības neto naudas plūsma		<u>31 194</u>	<u>46 692</u>
II. Ieguldīšanas darbības naudas plūsma			
1. Pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu iegāde	1,2	(1 461)	(2 154)
2. Ieguldīšanas darbības neto naudas plūsma		<u>(1 461)</u>	<u>(2 154)</u>
III. Pārskata gada neto naudas plūsma		<u>29 733</u>	<u>44 538</u>
IV. Naudas un tās ekvivalentu atlikums pārskata gada sākumā			
	8	<u>208 911</u>	<u>164 373</u>
V. Naudas un tās ekvivalentu atlikums pārskata gada beigās			
		<u>238 644</u>	<u>208 911</u>

Pielikums no 2. lapas līdz 26. lapai ir neatņemama šī finanšu pārskata sastāvdaļa.

 / valdes loceklis Gatis Ģērmanis

 galvena grāmatvede Jekaterina Staņeviča

2021. gada 22.martā

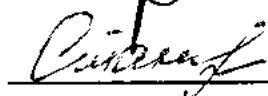
3.4. PAŠU KAPITĀLA IZMAIŅU PĀRSKATS
(sastādīts vertikālā formā)

	31.12.2020 EUR	31.12.2019 EUR
I. Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls)		
Iepriekšējā gada bilancē norādītā summa.	711 424	711 424
Pārskata gada bilancē norādītā summa perioda beigās.	711424	711424
II. Rezerves		
Iepriekšējā gada bilancē norādītā summa.	55 221	55 221
Pārskata gada bilancē norādītā summa perioda beigās.	55 221	55 221
III. Nesadalītā peļņa		
Iepriekšējā gada bilancē norādītā summa.	(398 775)	(397 407)
Nesadalītās peļņas palielinājums / samazinājums.	(26 835)	(1 368)
Pārskata gada bilancē norādītā summa perioda beigās.	(425 610)	(398 775)
IV. Pašu kapitāls		
Iepriekšējā gada bilancē norādītā summa.	367 870	369 238
Pārskata gada bilancē norādītā summa perioda beigās.	341 035	367 870

Pielikums no 12. lapas līdz 26. lapai ir neatņemama šī finanšu pārskata sastāvdaļa.



/ valdes loceklis Gatis Ģērmanis



/ galvena grāmatvede Jekaterina Staņeviča

2021. gada 22.martā

4. Pielikums 2020.gada finanšu pārskatam

4.1.1. Informācija par sabiedrību

Mailmaster SIA (turpmāk – "Sabiedrība") ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību un tā ir reģistrēta 1995. gada 22. septembrī un pārreģistrēta Komercreģistrā 2004.gada 16. decembrī ar vienoto reģistrācijas numuru 40003266519. Sabiedrības juridiskā adrese ir Ziemeļu iela 10, Lidosta Rīga, Mārupes novads, LV-1000. Sabiedrības valdes loceklis ir Gatis Ģērmanis. Sabiedrības revidents ir Zvērinātu revidentu komercsabiedrība Baltic Audit SIA un atbildīgā zvērinātā revidente Gunta Darkeviča. Sabiedrības finanšu pārskats ir sagatavots par periodu no 2020. gada 1. janvāra līdz 2020. gada 31. decembrim un to sagatavoja Sabiedrības grāmatvede Jekaterina Staņeviča.

4.1.2. Darbības veids

Sabiedrības pamatdarbība ir mainīgas informācijas digitālā druka (galvenokārt - klientu rēķinu, vēstuļu, paziņojumu izdruka) un pasta sūtījumu sagatavošana, tai skaitā drukāto materiālu iesiešana, korespondences un reklāmas materiālu ievietošana aploksnēs, iepakojšana polietilēnā vai cita veida materiālos, sagatavoto sūtījumu nodošana VAS „Latvijas Pasts” piegādei adresātiem, kā arī citiem pasta komersantiem, elektroniskā pasta sūtījumu sagatavošana un nosūtīšana adresātiem, kā arī apstrādātās informācijas digitālā arhivēšana pēc klientu pasūtījuma. Saskaņā ar fizisku personu datu aizsardzības likumu, Sabiedrība ir datu operators, kurš pilda funkcijas, ko uz pilnvarojuma (līgumattiecību) pamata tam uztic personas datu apstrādes sistēmu pārziņi.

4.1.3. Vidējais darbinieku skaits (pārskata gadā)

Darbinieku skaits 15

4.1.4. Informācija par lietoto grāmatvedības politiku, tās izmaiņām un atbilstību pieņemumam, ka sabiedrība darbosies turpmāk

4.1.4.1. Pielietotie grāmatvedības principi

Gada pārskata posteņi novērtēti atbilstoši šādiem grāmatvedības principiem:

- a) pieņemts, ka sabiedrība darbosies arī turpmāk;
- b) izmanto to pašu grāmatvedības politiku un novērtēšanas metodes, kuras izmantotas iepriekšējā pārskata gadā
- c) finanšu pārskata posteņi atzīti un novērtēti, izmantojot piesardzības principu, jo īpaši ievērojot šādus nosacījumus:
 - pārskatā iekļauta tikai līdz bilances datumam iegūtā peļņa;
 - ņemtas vērā visas paredzamās riska summas un zaudējumi, kas radušies pārskata gadā, vai iepriekšējos gados, arī tad, ja tie kļuvuši zināmi laika posmā starp bilances datumu un gada pārskata parakstīšanas dienu;
 - aprēķinātas un ņemtas vērā visas aktīvu vērtības samazināšanas un nolietojuma summas, neatkarīgi no tā, vai pārskata gads tiek noslēgts ar peļņu vai zaudējumiem;
- d) bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas norādītas pēc uzkrāšanas principa. Ar pārskata gadu saistītie ieņēmumi un izdevumi norādīti neatkarīgi no maksājuma vai rēķina saņemšanas datuma;

- e) izmaksas saskaņotas ar ieņēmumiem pārskata periodā;
- f) pārskata gada sākuma bilance sakrīt ar iepriekšējā gada slēguma bilanci;
- g) bilance aktīva un pasīva posteņi novērtēti atsevišķi;
- h) bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņus novērtē atbilstīgi iegādes izmaksām vai ražošanas pašizmaksai;
- i) bilances aktīva un pasīva posteņi un ieņēmumu un izdevumu posteņi ir uzrādīti bruto vērtībā, izņemot gadījumus, kad ir atļauts tos uzrādīt neto vērtībā;
- j) bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas norādītas, ņemot vērā saimniecisko darījumu saturu un būtību, nevis tikai juridisko formu;
- k) norādīti visi posteņi, kuri būtiski ietekmē gada pārskata lietotāju novērtējumu vai lēmumu pieņemšanu, maznozīmīgie posteņi tiek apvienoti un to detalizējums sniegts pielikumā.

Sabiedrības finanšu pārskats sagatavots saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem „Par grāmatvedību”, „Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums”, un Ministru kabineta 2015.gada 22.decembra noteikumiem Nr.775 „Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma piemērošanas noteikumi”.

21.10.2003. Ministru kabineta noteikumu Nr.585 "Noteikumi par grāmatvedības kārtošānu un organizāciju”;

21.06.2016. Ministru kabineta noteikumu Nr.399 "Noteikumi par sabiedrību sagatavoto finanšu pārskatu vai konsolidēto finanšu pārskatu elektroniskā noraksta formu" nosacījumus.

Peļņas vai zaudējumu aprēķina shēma vertikālā formā (klasificēta pēc izdevumu funkcijas)

Naudas plūsmas pārskats sagatavots, pamatdarbības naudas plūsmu nosakot pēc netiešās metodes.

Finanšu pārskats ir sagatavots pieņemot, ka sabiedrība darbosies arī turpmāk, uzskaites un novērtēšanas metodes piemērotas konsekventi salīdzinājumā ar iepriekšējo finanšu gadu un novērtējumi veikti ar pienācīgu piesardzību.

Grāmatvedības uzskaitē veikta ar datorprogrammas "Tildes Jumis" palīdzību.

4.1.4.2. Ilgtermiņa ieguldījumu uzskaitē

Nemateriālo ieguldījumu uzskaitē

Par nemateriāliem ieguldījumiem tiek atzītas bezķermeniskas lietas, kas nav finanšu aktīvi un atbilst abiem šādiem klasifikācijas kritērijiem:

- a) tās iespējams nošķirt vai atdalīt no sabiedrības un pārdot, nodot, licencēt, iznomāt vai apmainīt (individuāli vai kopā ar citu saistību vai aktīvu) vai tās ir radušās no līguma vai citām tiesībām neatkarīgi no tā, vai šās tiesības ir nododamas vai nošķiramas no sabiedrības vai no citām tiesībām un pienākumiem,
- b) tās sabiedrība paredz izmantot ilgāk par vienu gadu un sagaida, ka no šo lietu turēšanas tiks saņemti saimnieciskie labumi.

Nemateriālo ieguldījumu inventarizācija veikta 04.01.2021.gadā.

Pamatlīdzekļu uzskaitē

Par pamatlīdzekļiem tiek atzītas kustamas vai nekustamas ķermeniskas lietas, kuras atbilst visiem šādiem klasifikācijas kritērijiem:

- a) tās sabiedrība tur kā īpašnieks vai kā nomnieks saskaņā ar finanšu nomu, lai izmantotu preču ražošanai, pakalpojumu sniegšanai, iznomāšanai vai administratīvā nolūkā (sabiedrības pārvaldes vajadzībām vai citām vajadzībām, piemēram, citu pamatlīdzekļu darbības

uzturēšanai, sabiedrības pamatdarbībai, būtisku darba drošības vai vides aizsardzības prasību izpildes nodrošināšanai),

b) tās sabiedrība paredz izmantot ilgāk par vienu gadu un sagaida, ka no šo lietu turēšanas tiks saņemti saimnieciskie labumi,

c) tās nav iegādātas un netiek turētas pārdošanai,

d) to lietderīgās lietošanas laiks ir ilgāks nekā viens parastās darbības cikls.

Pēc vadības novērtējuma pamatlīdzekļi tika atzīti sakot no 100 EUR.

Vērtības samazinājuma korekcijas — korekcijas, kuras veic, lai norādītu aktīvu vērtības samazinājumu bilances datumā, neatkarīgi no tā, vai šīs vērtības samazinājums ir vai nav galīgs. Ar vērtības samazinājuma korekcijām saprot arī pamatlīdzekļa ikgadējā nolietojuma aprēķināšanu un nemateriālo ieguldījumu ikgadējo vērtības norakstīšanu.

Pamatlīdzekļu nolietojums tika aprēķināts pēc lineāras metodes. Pamatlīdzekļi bilancē ir atspoguļoti pēc atlikušās vērtības, atskaitot no iegādes vērtības nolietojumu (un vērtības samazinājumu, ja tāda ir). Saimnieciskas darbības vajadzībām sabiedrība lieto pamatlīdzekļus un nemateriālus ieguldījumus ar nulles atlikusi vērtību.

Nemateriāliem ieguldījumiem un pamatlīdzekļiem nolietojumu aprēķina pēc lineārās metodes attiecīgo nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu lietderīgās izmantošanas perioda garumā, lai norakstītu nemateriālā ieguldījuma un pamatlīdzekļa iegādes vērtību līdz tā aplēstajai atlikušajai vērtībai lietderīgās izmantošanas perioda beigās, izmantojot šādas vadības noteiktas lietderīgas izmantošanas laiku:

	Gadi
Datorprogrammas un datorprogrammu licences	1-5
Iekārtas un mašīnas	3-10
Datori	1-4
Masīnas	5
Citi pamatlīdzekļi	3-5

4.1.4.3. Apgrozāmo līdzekļu uzskaitē

Krājumu uzskaitē

Krājumus sākotnēji novērtē atbilstoši iegādes izmaksām vai ražošanas pašizmaksai.

Krājumi atlikumi novērtēti izmantojot FIFO metodi.. Pārskata gadā jebkādu būtisko izmaiņu krājumu uzskaitē pieņemtajā grāmatvedības politikā nebija..

Krājumi uzņēmumā paredzēti izmantošanai ražošanā.

Krājumu sastāvs:

- dažādu veidu aploksnes;
- papīrs;
- speciālas veidlapas, kas tiek izmantotas pircēju pasūtījumu izpildei;
- toneri drukas iekārtām;
- plēve .

Krājumu atlikumi pārbaudīti gada inventarizācijā 04.01.2021.gadā

Debitoru uzskaitē

Debitoru parādi

Debitoru parādu atlikums bilancē norāda atbilstoši attaisnojuma dokumentiem un ierakstiem sabiedrības grāmatvedības reģistros un tie ir saskaņoti ar attiecīgajiem debitoriem, veicot savstarpējo atlikumu salīdzināšanu bilances datumā. Strīda gadījumos debitoru parādu atlikums bilancē tika norādīts atbilstoši sabiedrības grāmatvedības datiem.

Debitoru parādi ir reāli. Sabiedrības politika sakarā ar debitoru parādu atzīšanu par šaubīgiem vai bezcerīgiem ir tāda:

- debitoru parādi, kuru maksāšanas termiņš ir kavēts, un uz bilances datumu tas ir 12 mēneši vai vairāk, debitors nav likvidēts, tam nav uzsākta bankrota procedūra un sabiedrības vadībai nav pierādījumu par to, ka šis parāds būs samaksāts – tādi parādi tika atzīti par šaubīgiem un tiem izveidoti uzkrājumi 100% apmērā.
- tādi debitoru parādi, kas attiecas uz likvidētām sabiedrībām, tika atzīti par bezcerīgiem un norakstīti vai no uzkrājumiem, vai pa taisno izmaksās peļņas vai zaudējumu aprēķinā.

Visi debitoru parādi izveidojās pirms 31.12.2020.

Uzkrājumu veidošanas grāmatvedības politika nedrošiem parādiem

Debitoru parādus, kuru saņemšana tiek apšaubama, novērtē atbilstoši neto vērtībai. Ja rodas šaubas par pārskata gadā vai iepriekšējos pārskata gados atzīta debitoru parāda atgūšanu, kārtējā pārskata gadā apšaubāmās summas apmērā veido uzkrājumus nedrošiem parādiem, vienlaikus iekļaujot attiecīgo summu kā izmaksas peļņas vai zaudējumu aprēķinā. Parādu uzskata par nedrošu, ja parādnieks nonācis finansiālās grūtībās un viņam ar tiesas nolikumu pasludināts maksātnespējas process, ja parāds noteiktajā termiņā, kā arī pēc atgādinājuma saņemšanas nav samaksāts, ja parādnieks ir apstrīdējis parāda piedziņas tiesības, kā arī citos gadījumos.

Nākamo periodu izmaksas

Maksājumi, kas izdarīti pirms bilances datuma, bet attiecas uz nākamajiem pārskata gadiem, norādīti bilances postenī "Nākamo periodu izmaksas".

4.1.4.4. Naudas vienība un ārvalstu valūtas pārvērtēšana

Šajos finanšu pārskatos atspoguļotie rādītāji ir izteikti Latvijas nacionālajā valūtā - euro (EUR).

4.1.4.5. Rezerves

Pārējās rezerves

Likuma noteiktas rezerves tika izveidotas laika periodā kad bija attiecīgas prasības likumos. Pēc dalībnieku (īpašnieku, akcionāru) lēmuma šās rezerves tika atstātas līdz atsevišķa lēmuma pieņemšanai.

4.1.4.6. Kreditoru parādi

Kreditoru parādu atlikums bilancē norāda atbilstoši attaisnojuma dokumentiem un ierakstiem sabiedrības grāmatvedības reģistros un tie ir saskaņoti ar attiecīgajiem kreditoriem, veicot savstarpējo atlikumu salīdzināšanu bilances datumā. Strīda gadījumos kreditoru parādu atlikumi bilancē tika norādīti atbilstoši sabiedrības grāmatvedības datiem.

4.1.4.7. Uzņēmuma ienākuma nodoklis

Pārskata gada uzņēmuma ienākuma nodokļa izmaksas ir iekļautas peļņas vai zaudējumu aprēķinā, pamatojoties uz Latvijas Republikas nodokļu likumdošanas prasībām.

4.1.4.8. Uzkrātās saistības

Bilances postenī "Uzkrātās saistības" norāda skaidri zināmās saistību summas pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem par pārskata gadā saņemtajām precēm vai pakalpojumiem, par kurām piegādes, pirkuma vai uzņēmuma līguma nosacījumiem vai citu iemeslu dēļ bilances datumā vēl nav saņemts maksāšanai paredzēts attiecīgs attaisnojuma dokuments (rēķins). Šās saistību summas aprēķina, pamatojoties uz attiecīgajā līgumā noteikto cenu un faktisko preču vai pakalpojumu saņemšanu apliecinošiem dokumentiem. Piemēram, šajā postenī norāda saistības pret zvērinātu revidentu par pārskata gada revīziju, ja līgumā par gada pārskata revīzijas pakalpojuma sniegšanu ir precīzi noteikta par pakalpojumu maksājamā atlīdzības summa, bet attaisnojuma dokuments (rēķins) par šo pakalpojumu tiks izrakstīts un saņemts tikai nākamajā pārskata gadā.

Uzkrātās neizmantoto atvaļinājumu izmaksas tiek aplēstas, reizinot darbinieku vidējo dienas izpeļņu par pārskata gada pēdējiem sešiem mēnešiem ar pārskata gada beigās uzkrāto neizmantoto atvaļinājuma dienas skaitu.

4.1.4.9. Ieņēmumu atzīšanas principi un neto apgrozījums

Ieņēmumos iekļauti sabiedrības parastajā darbībā gūtie saimnieciskie labumi, kuri tā pati saņemti vai būs saņemti un kuru rezultātā palielinājās vai palielināsies sabiedrības pašu kapitāls bilancē, izņemot gadījumus, kad pašu kapitāls palielinājās sakarā ar akcionāru vai dalībnieku veiktajām iemaksām pamatkapitālā.

Par sabiedrības parasto darbību uzskata visas darbības, kuras sabiedrība veic savas saimnieciskās darbības ietvaros, kā arī tādas darbības, kuras sekmē sabiedrības saimniecisko darbību vai ir radušās saistībā ar šādām darbībām, vai tieši izriet no tām.

Ar pārskata gadu saistītie ieņēmumi no produkcijas vai preču pārdošanas un pakalpojumu sniegšanas iekļauti peļņas vai zaudējumu aprēķina postenī "Neto apgrozījums". Neto apgrozījums ir ieņēmumi no produkcijas vai preču pārdošanas un pakalpojumu sniegšanas, no kuriem atskaitītas tirdzniecības atlaides un citas piešķirtās atlaides, kā arī pievienotās vērtības nodoklis un citi nodokļi, kas tieši saistīti ar apgrozījumu.

Bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas norāda pēc uzkrāšanas principa, proti, ieņēmumus norāda, ņemot vērā to rašanās laiku, nevis naudas saņemšanas vai izdošanas laiku. Ar pārskata gadu saistītos ieņēmumus norāda neatkarīgi no maksājuma vai rēķina saņemšanas datuma.

Postenī "Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi" norāda dažādus citus ieņēmumus (piemēram, gūto peļņu no ilgtermiņa ieguldījumu objektu atsavināšanas vai no ārvalstu valūtas kursu svārstībām, ieņēmumus no saņemtajām apdrošināšanas atlīdzībām, no saņemtās finanšu palīdzības vai finansiālā atbalsta), kas nav norādīti postenī "Neto apgrozījums" vai citos

attiecīgajos ieņēmumu posteļos un kas radušies saimnieciskās darbības rezultātā vai izriet no tās.

Pārējie ieņēmumi tika atzīti tā:

1. Ieņēmumi no soda un kavējuma naudām - saņemšanas brīdī.
2. Ieņēmumi no ilgtermiņa ieguldījumu pārdošanas – neto vērtībā (no ieņēmumiem tika atskaitīta ilgtermiņa ieguldījumu norakstīšanas vērtība, vai pārdošanas izdevumi);

4.1.4.10. Izdevumu atzīšanas principi

Lielāka daļa no izdevumiem uzrādīta peļņas vai zaudējumu aprēķinā, daļa no izdevumiem bija kapitalizēta, jo tie bija saistīti ar ilgtermiņa ieguldījumiem (iekļauti šo objektu pašizmaksā), ar krājumiem (arī iekļauti pašizmaksā), vai uzrādīti nākamo periodu izdevumos, jo attiecas uz nākamiem periodiem. Izdevumi uzrādīti peļņas vai zaudējumu aprēķinā vai ir kapitalizēti neatkarīgi no šo izdevumu apmaksas. Pārdošanas darījumos izdevumi ir saistīti ar ieņēmumiem un norakstās peļņas vai zaudējumu aprēķinā tad, kad tika atzīti ieņēmumi. Pārējie izdevumi (administrācijas izdevumi un citi) iekļauti peļņas vai zaudējumu aprēķinā tāpēc ka tie ir saistīti ar taksācijas periodu.

4.1.4.11. Papildus sniegtā informācija

Darījumi ārvalstu valūtās

Ārvalstu valūtas naudas atlikumi, avansu, aizdevumu vai aizņēmumu atlikumi, kā arī citi debitoru vai kreditoru parādu atlikumi, kas saņemami vai maksājami ārvalstu valūtās, bilancē norādīti, tos pārrēķinot euro saskaņā ar grāmatvedībā izmantojamo ārvalstu valūtas kursu, kas ir spēkā bilances datumā (dienas beigās).

Sabiedrībai nav darījumu ārvalstu valūtās, kurām nav Eiropas Centrālās bankas publicētā euro atsauces kurss.

Valūtas kursa svārstības un valūtas konvertācijas darījumi

Sabiedrība gūto peļņu vai radušos zaudējumus no ārvalstu valūtas kursu svārstībām peļņas vai zaudējumu aprēķinā norāda neto vērtībā, kuru aprēķina kā starpību starp ieņēmumiem un izdevumiem, kas radušies pārskata gadā ārvalstu valūtas kursu svārstību dēļ.

Saistītās puses

Ja viena persona var kontrolēt otru vai arī, ja tai ir ievērojama ietekme uz otru personu, pieņemot ar finansēm vai saimniecisko darbību saistītus lēmumus, tad tās tiek uzskatītas par saistītām pusēm. Par saistītām pusēm tiek uzskatīti dalībnieki, augsta līmeņa vadība, valdes un padomes locekļi, viņu tuvi ģimenes locekļi un sabiedrības, kas tieši vai netieši caur vienu vai vairākiem starpniekiem kontrolē Sabiedrību vai arī kuras Sabiedrība kontrolē, vai kuri ar Sabiedrību atrodas zem kopējās kontroles.

Saistīto pušu darījums ir resursu, pakalpojumu vai pienākumu nodošana starp pārskatu sniedzēju uzņēmumu un saistīto pusi neatkarīgi no tā, vai tiek ņemta maksa.

Kontrole ir spēja noteikt uzņēmuma finanšu un pamatdarbības politiku tā, lai gūtu labumus no tā darbības.

Kopīga kontrole ir ar līgumu noteikta saimnieciskās darbības kontroles savstarpēja dalīšana. Galvenais vadības personāls ir tās personas, kuras tieši vai netieši ir pilnvarotas un atbildīgas par uzņēmuma darbības plānošanu, vadīšanu un kontroli, ieskaitot jebkuru šā uzņēmuma direktoru (vai nu izpilddirektoru, vai citus).

Būtiska ietekme ir tiesības piedalīties uzņēmuma finansiālās un pamatdarbības politikas

lēmumu pieņemšanā, bet tā nenozīmē kontroli pār šo politiku. Būtisku ietekmi var iegūt ar akciju īpašumtiesību, statūtu vai līguma palīdzību.

4.1.5. Detalizēta informācija par maznozīmīgām summām, kuras norādītas līdzīgas finanšu informācijas apvienojošajos posteņos

Sabiedrībai nav maznozīmīgu summu, kuras norādītas līdzīgas finanšu informācijas apvienojošajos posteņos.

4.1.6. Grāmatvedības aplēse un tās maiņa

Sabiedrība izmanto grāmatvedības aplēses uzskaitē un gada pārskata sastādīšanai. Tie ir - pamatlīdzekļu nolietojums, uzkrājumi, kā aktīvu vērtības samazināšanai, tā arī izdevumu, kas saistīti ar pārskata gadu, atzīšanai, uzkrāto ieņēmumi atzīšanai. 2020.gada aplēšu maiņas nebija.

4.1.7. Posteņu pārklasifikācija

2020.gadā posteņu pārklasifikācija netika veikta.

4.1.8. Neparastie darījumi

Saskaņā ar "Gada pārskatu un konsolidēto gadu pārskatu likuma" 52.panta 1.daļas 4.punkta prasībām, sabiedrība paziņo, ka pārskata gadā darījumu vai notikumu, kas nepārprotami atšķiras no sabiedrības parastajām darbībām un kuru bieža vai periodiska atkārtošana nav gaidāma, nebija.

Par sabiedrības parastām darbībām tika uzskatītas visas darbības, kuras sabiedrība veic savas saimnieciskās darbības ietvaros, kā arī tādas darbības, kuras sekmē sabiedrības saimniecisko darbību vai ir radušās saistībā ar šādām darbībām, vai tieši izriet no tām.

Par sabiedrības parastām darbībām tika uzskatītas visas darbības, kuras sabiedrība veic savas saimnieciskās darbības ietvaros, kā arī tādas darbības, kuras sekmē sabiedrības saimniecisko darbību vai ir radušās saistībā ar šādām darbībām, vai tieši izriet no tām.

4.1.9. Informācija par būtiskiem notikumiem pēc bilances datuma, kuri nav iekļauti bilancē vai peļņas vai zaudējumu aprēķinā.

Laika posmā no pārskata gada pēdējas dienas līdz šī finanšu pārskata parakstīšanas datumam nav bijuši nekādi notikumi, kuru rezultātā šajā finanšu pārskatā būtu jāveic korekcijas vai kuri būtu jāpaskaidro šajā finanšu pārskatā.

4.2. Bilances posteņu atšifrējums

Piezīme Nr. 1. Nemateriālie ieguldījumi

	Datora programmas	Nemateriālie ieguldījumi kopā
legādes izmaksas pārskata gada sākumā	11 264	11 264
legādes izmaksas pārskata gada beigās	11 264	11 264
Uzkrātās vērtības samazinājuma korekcijas pārskata gada sākumā	(11 264)	(11 264)
Uzkrātās vērtības samazinājuma korekcijas pārskata gada beigās	(11 264)	(11 264)
Bilances vērtība gada sākumā	0	0
Bilances vērtība gada beigās	0	0

Piezīme Nr. 2. Pamatlīdzekļi

Pamatlīdzekļu kustības pārskats par 2020.gadu

	Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas	Pārējie pamatlīdzekļi	Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigto celtniecības objektu izmaksas	Kopā
legādes izmaksas pārskata gada sākumā	1 041 859	173 582	-	1 215 441
Vērtības palielinājumi pārskata gadā	-	1 333	128	1 461
Atsavināšana vai likvidācija pārskata gadā	(45 462)	(1 374)	-	(46 836)
legādes izmaksas pārskata gada beigās	996 397	173 541	128	1 170 066
Uzkrātās vērtības samazinājuma korekcijas pārskata gada sākumā	(983 382)	(131 814)	-	(1 115 196)
Pārskata gadā aprēķinātās vērtības samazinājuma korekcijas	(21 116)	(8 803)	-	(29 919)
Korekciju kopsummās izmaiņas saistībā ar atsavināšanu, likvidāciju vai pārvietošanu	45 462	1 374	-	46 836
Uzkrātās vērtības samazinājuma korekcijas pārskata gada beigās	(959 036)	(139 243)	-	(1 098 279)
Bilances vērtība gada sākumā	58 477	41 768	-	100 245
Bilances vērtība gada beigās	37 361	34 298	128	71 787

SIA "MailMaster"
 Reģ. Nr. 40003266519
 Juridiskā adrese: Ziemeļu iela 10, Lidosta Rīga, Mārupes novads, LV-1000
 2020.gada pārskats
 Pārskata periods no 01.01.2020 līdz 31.12.2020
 Mērvienība EUR

Piezīme Nr.3. Izejvielas, pamatmateriāli un palīgmateriāli

<i>Krājumu veidi</i>	<i>Atlikums uz 01.01. 2020</i>	<i>legādāts</i>	<i>Norakstītas darbībā</i>	<i>Atlikums uz 31.12. 2020</i>
Izejvielas un materiāli	44 035	92 894	(93 367)	43 562
kopā	44 035	92 894	(93 367)	43 562

Piezīme Nr.4 Pircēju un pasūtītāju parādi

Pircēju parādi uzrādīti neto vērtībā, no pilnās parādu summas atskaitot uzkrājumus šaubīgiem parādiem.

	2020., EUR	2019., EUR
Pircēju un pasūtītāju parādi uzskaites vērtībā, t.sk.:	35 420	57 471
- Latvijas pircēju parādi, darījumi ar PVN 21 % likme	32 661	56 846
- ES pircēju parādi	2 759	625
Kopā:	35 420	57 471

Piezīme Nr. 5.Radniecīgo sabiedrību parādi

	2020., EUR	2019., EUR
VAS Latvijas pasts parāds par sniegtiem pakalpojumiem	8 024	10 589
Kopā	8 024	10 589

Piezīme Nr.6. Citi debitori

	2020., EUR	2019., EUR
Avansa maksājumi	499	489
Uzņēmējdarbības riska valsts nodeva	-	2
Kopā:	499	491

Piezīme Nr.7. Nākamo periodu izmaksas

	2020., EUR	2019., EUR
Apdrošināšanas izdevumi	911	448
Vadīšanas un administrācijas izdevumi	2 626	1 576
Kopā	3 537	2 024

Piezīme Nr.8. Nauda

Sadalījums pa valūtām:	2020.	2019.
	EUR	EUR
AS „Swedbanka” kontā	79 802	88 720
AS „ Citadele banka „ kontā	153 842	120 191
AS „ Citadele banka” garantiju summa	5 000	
Kopā	238 644	208 911

Konta atlikums AS „ Citadele banka” garantiju summa 5000 EUR kalpo kā līguma izpildes bankas garantijas nodrošinājums, kas ir spēkā līdz 2021. gada 15. martam.

SIA "MailMaster"
 Reģ. Nr. 40003266519
 Juridiskā adrese: Ziemeļu iela 10, Lidosta Rīga, Mārupes novads, LV-1000
 2020.gada pārskats
 Pārskata periods no 01.01.2020 līdz 31.12.2020
 Mērvienība EUR

Piezīme Nr.9. Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls)

Sabiedrības pamatkapitāls ir izveidots no īpašnieku ieguldījumiem.

	Daļas	
	Daļu skaits	Nomināla vērtība
Uz 31.12.2019. kopā kapitāla daļas	50 816	14
Uz 31.12.2020. kopā kapitāla daļas	50 816	14

Sabiedrības pamatkapitāls ir EUR 711 424, kas sastāv no 50 816 daļām, vienas daļas vērtība 14 EUR.

Sabiedrības vienīgais dalībnieks ir VAS "Latvijas Pasts".

Parakstītais un apmaksātais pamatkapitāls	Summa
Uz 31.12.2019.	711 424
Uz 31.12.2020.	711 424

Piezīme Nr.10. Rezerves

	Pārējas rezerves	Kopā
Atlikums uz 31.12.2019.	55 221	55 221
Atlikums uz 31.12.2020.	55 221	55 221

Piezīme Nr.11. Iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa

	Nesadalīta peļņa
Nesadalītās peļņas vai zaudējumu atlikums 2019.01.01	(397 407)
Peļņa vai zaudējumi par 2019 gadu	(1 368)
Nesad. iepriekš. gadu peļņas (zaud) atlikums 2019.31.12	(398 775)
Pārskata gada zaudējumi	(26 835)

Piezīme Nr.12. Pārskata gada peļņa vai zaudējumi

Pārskata gada zaudējumi 26 835 EUR.

Piezīme Nr.13. Parādi piegādātājiem un darbuņēmējiem (īstermiņa)

	2020., EUR	2019., EUR
Parādi Latvijas piegādātājiem (darījumi ar PVN standartlikmi)	1 072	5 084
Parādi ES piegādātājiem (darījumi ar PVN 0% likmi)	1 783	1 956
Kopā	2 855	7 040

Piezīme Nr.14. Nodokļi un sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (īstermīna)

Nodokļa veids	Atlikums uz 31.12.2019.		Aprēķinātās taksācijas periodā	Samaksāts taksācijas periodā	Kopā izmaiņas pa gadu	Atlikums uz 31.12.2020.	
	Parāds	Pārmaksa				Parāds	Pārmaksa
PVN	8 776	0	73 697	(77 002)	(3 305)	5 471	0
IIN	3 119	0	27 770	(28 441)	(671)	2 448	0
VSAO	5 649	0	60 250	(60 762)	(512)	5 137	0
Uzņēmuma ienākuma nodoklis	0	0	51	(51)	-	0	0
Uzņēmējdarbības riska valsts nodeva	0	2	65	(63)	2	0	0
Uzņēmumu vieglo transportlīdzekļu nodoklis	232	0	348	(348)	-	232	0
Kopā	17 776	2	162 181	(166 667)	(4 486)	13 288	0

Piezīme Nr.15. Pārējie kreditori (īstermīna)

	2020., EUR	2019., EUR
Norēķini par darba algu	9 048	8 584
Citi kreditori	376	103
Kopā īstermīna pārējie kreditori:	9 424	8 687

Piezīme Nr.16. Uzkrātās saistības (īstermīna)

	2020., EUR	2019., EUR
Rēķini par pārskata gadu, kuri saņemti pēc pārskata gada 31. decembra	2 452	14 794
Aplēstās saistību summas pret darbiniekiem par pārskata gadā uzkrātajām neizmantotām atvaļinājumu dienām	12 680	9 111
Kopā	15 132	23 905

4.3. Peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņu atšifrējums

Piezīme Nr.17. Neto apgrozījums

Neto apgrozījuma sadalījums pa darbības veidiem:

Darbības veidi	2020., EUR	2019., EUR
Neto apgrozījums		
<u>Ienēmumi no pamatdarbības</u>		
Klientu rēķinu izdrukas un ievietošana aploksnē	506 235	592 694
Kopā	506 235	592 694
Neto apgrozījuma sadalījums pa ģeogrāfiskiem tirgiem, t.sk.:		
Latvija	502 459	592 069
ES valstis	3 776	625
Kopā	506 235	592 694

Apdrošinājums ir gada laikā gūtie ieņēmumi no Sabiedrības pamatdarbības – klientu rēķinu izdrukas un ievietošanas aploksnē, bez pievienotās vērtības nodokļa. Sabiedrības klienti ir Latvijas rezidenti un ES dalībvalstu rezidenti

Piezīme Nr.18. Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas

Neto apgrozījuma gūšanai izlietotās produkcijas, preču vai pakalpojumu izmaksas ražošanas vai iegādes pašizmaksā.

	2020., EUR	2019., EUR
Atlīdzība par darbu ražošanas personālam	119 088	132 945
Preču iepirkšanas un piegādes izmaksas	93 367	127 454
Tehniskā apkalpošana	34 863	42 479
Samaksa par darbiem un pakalpojumiem no ārienes	96 932	86 703
Pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu nolietojums	29 919	30 181
Nomas maksas	34 431	40 429
Sociālie maksājumi	28 688	32 026
Elektroenerģijas izmaksas	4 413	5 384
Neizmantoto atvaļinājumu izmaksas	6 299	(294)
Pirkto materiālu un preču krājumu vērtības izmaiņas	-	2 172
Ražošanas iekārtas apdrošināšana	938	980
Kopā	448 938	500 459

Piezīme Nr. 19. Pārdošanas izmaksas

	2020., EUR	2019., EUR
Reklāmas izdevumi	-	289
Reprezentācijas izdevumi	1 080	1 221
Kopā	1 080	1 510

Piezīme Nr.20. Administrācijas izmaksas

	2020., EUR	2019., EUR
Atlīdzība par darbu administrācijas personālam	52 876	53 623
Sociālie maksājumi	12 644	12 918
Sakaru izdevumi	1 998	2 166
Transporta izdevumi	1 978	2 498
Biroja izdevumi	1 498	1 933
Gada pārskata revīzijas izdevumi	1 600	1 400
Neizmantoto atvaļinājumu izmaksas	(2 729)	3 325
Bankas pakalpojumi	426	395
Citas administrācijas izmaksas	12 721	7 018
Administrācijas darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumi	99	8 184
Kopā	83 111	93 460

Piezīme Nr.21. Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi

	ieņēmumi, EUR	Izdevumi, EUR	2019. Rezultāts, EUR
Citi ieņēmumi	1 831	0	1 831
Kopā	1 831	0	1 831
	ieņēmumi, EUR	Izdevumi, EUR	2020. Rezultāts, EUR
Citi ieņēmumi	322	0	322
Kopā	322	0	322

Piezīme Nr.22. Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas

	Izdevumi, EUR	ieņēmumi, EUR	2019. Rezultāts, EUR
Ar saimniecisko darbību nesaistītie izdevumi	96	0	(96)
Citi izdevumi	344	0	(344)
Kopā	440	0	(440)
	Izdevumi, EUR	ieņēmumi, EUR	2020. Rezultāts, EUR
Ar saimniecisko darbību nesaistītie izdevumi	204	0	(204)
Citi izdevumi	8	0	(8)
Kopā	212	0	(212)

4.4. Pārējā informācija

4.4.1. Sabiedrībā nodarbināto personu skaits un personāla izmaksas

	2020.	2019.
Vidējais nodarbināto personu skaits	15	15
Vadības izmaksas:		
Atbildība par valdes locekļu funkcijas izpildi	39 600	42 992
VSAOI	8 745	10 294
Personāla izmaksas:		
Atbildība par darbu	135 241	143 576
VSAOI	33 280	34 650
Uzņēmējdarbības riska valsts nodeva	65	67
Apdrošināšanas prēmijas	3 343	3 347

4.4.2. Darījumi ar saistītajām pusēm

Sabiedrības mātes sabiedrība ir VAS "Latvijas Pasts", kam pieder 100% no Sabiedrības pamatkapitāla.

Sniedzot pakalpojumus saistītajām personām vai saņemot pakalpojumus no saistītajām personām, Sabiedrība piemēro tādu cenu politiku, kāda tā būtu, ja darījumi notiktu ar trešām pusēm.

	2020.	2019.
Pakalpojumu sniegšana:		
Sniegti digitālās drukas un pasta sūtījumu sagatavošanas pakalpojumi	84 000	79 526
	84 000	79 526
Pakalpojumu saņemšana:		
Saņemti telpu nomas pakalpojumi	34 431	40 429
Kompensētie elektrības izdevumi	4 413	5 384
Pasta pakalpojumu kompensācija	166 900	134 503
Korespondences nosūtīšana	53 629	49 113
	259 373	229 429

4.4.3. Informācija par finanšu

Tādas nav.

4.4.4. Informācija par atgriezenisko nomu

Tādas nav.

4.4.5. Informācija par operatīvo nomu

Pārskata gadā sabiedrība noslēdza telpu nomas līgumu ar VAS Latvijas Pastu.

4.4.6. Ziņas par padomes, valdes un vadības locekļiem izsniegtajiem galvojumiem un ķīlām

Valdes locekļiem izsniegto galvojumu un ķīlu nav.

4.4.7. Informācija par iespējamām saistībām, kas varētu rasties konkrēta pagātnes notikuma sakarā

Tādu nav.

4.4.8. Informācija par nelabvēlīgiem vai labvēlīgiem notikumiem, kas neattiecas uz pārskata gadu, bet var būtiski ietekmēt gada pārskatu lietotāju novērtējumu attiecībā uz sabiedrības līdzekļiem, saistībām, finansiālo stāvokli, peļņu vai zaudējumiem un naudas plūsmu vai lēmumu pieņemšanu nākotnē.

Tādu notikumu nav.

4.4.9. Informācija par būtiskiem notikumiem, kuri nav iekļauti bilancē vai peļņas vai zaudējuma aprēķinā

Pēc finanšu gada beigām, 2020.gada martā, Latvijas Republikā un daudzās citās valstīs ir stājušies spēkā ar koronavīrusa (COVID-19) pandēmiju izplatību saistīti ierobežojumi, kas ievērojami samazina un ierobežo ekonomikas attīstību valstī un pasaulē. Nav prognozējams, kā situācija varētu attīstīties nākotnē, un līdz ar to, pastāv ekonomikas attīstības vai stagnācijas nenoteiktība. Daudzu uzņēmumu darbība tika ierobežota vai apturēta, tāpēc ir grūti prognozēt koronavīrusa ietekmi uz mūsu tālāko Sabiedrības uzņēmējdarbību. Šis secinājums balstās uz informāciju, kura ir pieejama šī finanšu pārskata parakstīšanas brīdī.

Sabiedrības vadība nepārtraukti izvērtē situāciju. Sabiedrības vadība uzskata, ka Sabiedrība spēs pārvarēt ārkārtas situāciju. Darbs pie 2020. gadā uzsāktajiem līgumiem turpinās, speciālisti atrodas pētījumu vietās.

Citi svarīgi notikumi, kas varētu būtiski ietekmēt pārskata gada novērtējumu nav notikuši.

SIA "MailMaster"
Reģ. Nr. 40003266519
Juridiskā adrese: Ziemeļu iela 10, Lidosta Rīga, Mārupes novads, LV-1000
2020.gada pārskats
Pārskata periods no 01.01.2020 līdz 31.12.2020
Mērvienība EUR

Laika posmā no pārskata gada pēdējās dienas līdz šo finanšu pārskatu parakstīšanas datumam nav bijuši nekādi citi notikumi, kuru rezultātā šajos finanšu pārskatos būtu jāveic korekcijas vai kuri būtu jāpaskaidro šajos finanšu pārskatos.

4.4.10. Informācija par bilancē neiekļautu vienošanos, kam ir ietekme sabiedrības finansiālā stāvokļa novērtēšanā

Tādu līgumu nav.

4.4.11. Skaidrojums par pārskata gadā un iepriekšējos pārskata gados saņemto finanšu palīdzību

Sabiedrība ne pārskata gadā, ne arī iepriekšējos pārskata gados nav saņēmusi finanšu palīdzību.

4.4.12.Saistības par noslēgtiem nomas un īres līgumiem, kas būtiski sabiedrības darbībā

Pārskata gadā sabiedrība noslēdza telpu nomas līgumu . Mēneša nomas maksa sastāda 2805,09 Euro.. Saskaņā ar noslēgtā līguma nosacījumiem Sabiedrība ir tiesīga pārtraukt līgumu brīdinot 2 mēnešus iepriekš..

4.4.13.Darbības turpināšanas princips

Sabiedrības vadība uzskata, kā šī finanšu pārskata sagatavošanā ir piemērojams darbības turpināšanas pieņēmums pamatojoties uz to, ka:

Sabiedrības īstermiņa saistības nepārsniedz tā apgrozāmos līdzekļus.Sabiedrības kopējās saistības nepārsniedza sabiedrības aktīvus.Sabiedrības pašu kapitāls ir pozitīvs.

Sabiedrībai nav reģistrētu liegumu Uzņēmumu Reģistrā.

Likvidācijas un maksātnespējas procesi nav reģistrēti

Sastādot finansu pārskatu tiek pieņemts, ka uzņēmums ir darboties spējīgs un tuvākajā nākotnē tā darbība turpināsies. Tādējādi tiek pieņemts, ka uzņēmumam nav ne nodoma, ne nepieciešamības likvidēt savu darbību vai būtiski samazināt savu operāciju apjomu.

Darbības pārstrukturēšana, stabilizācija un paplašināšana nodrošinās sabiedrības darbības turpināšanos.

4.4.14.Galvojumi un garantijas

Sakarā ar Rīgas domes Pašvaldības ieņēmumu pārvaldi noslēgto līgumi Nr. PIP-20-29-lī par nekustamā īpašuma nodokļa maksāšanas paziņojumu 2021.gadam drukāšanu Izpildītājs SIA Mailmaster iesniedz Pasūtītājam bankas garantiju.

4.4.15.Ķīlas

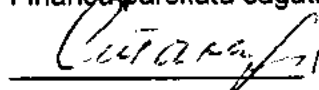
Tādu nav

Uzņēmuma finanšu pārskatu parakstīja:



/ valdes loceklis Gatis Ģērmanis

Finanšu pārskatu sagatavoja:



/galvena grāmatvede Jekaterina Staņeviča

2021. gada 22.martā

NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS

SIA „Mailmaster” dalībniekam

Mūsu atzinums par finanšu pārskatu

Mēs esam veikuši pievienotajā SIA „Mailmaster” (“Sabiedrība”) 2020. gada pārskatā ietvertā finanšu pārskata no 7. līdz 26. lappusei revīziju. Finanšu pārskats ietver bilanci 2020. gada 31. decembrī un peļņas vai zaudējumu aprēķinu, naudas plūsmas pārskatu un pašu kapitāla izmaiņu pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2020. gada 31. decembrī, kā arī finanšu pārskata pielikumu ar nozīmīgu grāmatvedības uzskaites principu kopsavilkumu un citu paskaidrojošu informāciju.

Mūsaprāt, pievienotais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par SIA „Mailmaster” finansiālo stāvokli 2020. gada 31. decembrī un par tās darbības finanšu rezultātiem un naudas plūsmu gadā, kas noslēdzās 2020. gada 31. decembrī, saskaņā ar Latvijas Republikas Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu.

Atzinuma pamatojums

Atbilstoši Latvijas Republikas Revīzijas pakalpojumu likumam (“Revīzijas pakalpojumu likums”) mēs veicām revīziju saskaņā ar Latvijas Republikā atzītiem starptautiskajiem revīzijas standartiem (turpmāk-SRS). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, ir turpmāk aprakstīti mūsu ziņojuma sadaļā *Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju*.

Mēs esam neatkarīgi no Sabiedrības saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātā Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (tostarp Starptautisko Neatkarības standartu) prasībām un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām neatkarības prasībām, kas ir piemērojamas mūsu veiktajai finanšu pārskata revīzijai Latvijā. Mēs esam ievērojuši arī Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (tostarp Starptautisko Neatkarības standartu) un Revīzijas pakalpojumu likumā noteiktos pārējos profesionālās ētikas principus un objektivitātes prasības.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

Ziņošana par citu informāciju

Par citu informāciju atbild Sabiedrības vadība. Citu informāciju veido Vadības ziņojums, kas ietverts pievienotā gada pārskata no 4. līdz 6. lapai, un informācija par Sabiedrību, kas ietverta pievienotā gada pārskata 3. lapā.

Mūsu atzinums par finanšu pārskatu neattiecas uz gada pārskatā ietvērto citu informāciju, un mēs nesniedzam par to nekāda veida apliecinājumu, izņemot to kā norādīts mūsu ziņojuma sadaļā *Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām*.

Saistībā ar finanšu pārskata revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatšķiras no finanšu pārskata informācijas vai no mūsu zināšanām, kuras mēs ieguvām revīzijas gaitā, un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Ja, balstoties uz veikto darbu un ņemot vērā revīzijas laikā gūtās ziņas un izpratni par Sabiedrību un tās darbības vidi, mēs secinām, ka citā informācijā ir būtiskas neatbilstības, mūsu pienākums ir ziņot par šādiem apstākļiem. Mūsu uzmanības lokā nav nākuši apstākļi, par kuriem būtu jāziņo.

Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām

Papildus tam, saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu mūsu pienākums ir sniegt viedokli, vai Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar tā sagatavošanu reglamentējošā normatīvā akta, Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma, prasībām.

Pamatojoties vienīgi uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsaprāt:

- Vadības ziņojumā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots finanšu pārskats, sniegtā informācija atbilst finanšu pārskatam, un
- Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma prasībām.

Vadības un personu, kurām uzticēta Sabiedrības pārraudzība, atbildība par finanšu pārskatu

Vadība ir atbildīga par tāda finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu, sagatavošanu saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu, kā arī par tādas iekšējās kontroles sistēmas uzturēšanu, kāda saskaņā ar vadības viedokli ir nepieciešama, lai būtu iespējams sagatavot finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības.

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Sabiedrības spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības sniedzot informāciju par apstākļiem, kas saistīti ar Sabiedrības spēju turpināt darbību un darbības turpināšanas principa piemērošanu, ja vien vadība neplāno Sabiedrības likvidāciju vai tās darbības izbeigšanu, vai arī tai nav citas reālas alternatīvas kā Sabiedrības likvidācija vai darbības izbeigšana.

Personas, kurām uzticēta Sabiedrības pārraudzība, ir atbildīgas par Sabiedrības finanšu pārskata sagatavošanas procesa uzraudzību.

Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārliecību par to, ka finanšu pārskats kopumā nesatur kļūdas vai krāpšanas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, un sniegt revidentu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārliecība ir augsta līmeņa pārliecība, bet tā negarantē, ka revīzijā, kas veikta saskaņā ar SRS, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdas dēļ, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatoti uzskatīt, ka tās katra atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, balstoties uz šo finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar SRS, visa revīzijas procesa gaitā mēs izdarām profesionālus spriedumus un saglabājam profesionālo skepticismu. Mēs arī:

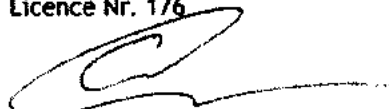
- identificējam un izvērtējam riskus, ka finanšu pārskatā varētu būt krāpšanas vai kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam. Risks, ka netiks atklātas būtiskas neatbilstības krāpšanas dēļ, ir augstāks nekā risks, ka netiks atklātas kļūdas izraisītas neatbilstības, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, informācijas neuzrādīšanu ar nodomu, informācijas nepatiesu atspoguļošanu vai iekšējās kontroles pārkāpumus;
- iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētajiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, bet nevīs, lai sniegtu atzinumu par Sabiedrības iekšējās kontroles efektivitāti;
- izvērtējam pielietoto grāmatvedības politiku atbilstību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību;
- izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību, un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Sabiedrības spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidentu ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz finanšu pārskatā sniegto informāciju par šiem apstākļiem, vai, ja šāda informācija nav sniegta, mēs sniedzam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidentu

ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Sabiedrība savu darbību var pārtraukt;

- izvērtējam vispārēju finanšu pārskata struktūru un saturu, ieskaitot atklāto informāciju un skaidrojumus pielikumā, un to, vai finanšu pārskats patiesi atspoguļo pārskata pamatā esošos darījumus un notikumus.

Mēs sazināties ar personām, kurām uzticēta Sabiedrības pārraudzība, un, cita starpā, sniedzam informāciju par plānoto revīzijas apjomu un laiku, kā arī par svarīgiem revīzijas novērojumiem, tajā skaitā par būtiskiem iekšējās kontroles trūkumiem, kādus mēs identificējam revīzijas laikā.

SIA "Baltic Audit"
zvērinātu revidentu komercsabiedrība
Licence Nr. 176



Gunta Darkevica
Valdes locekle
LR zvērināta revidente
Sertifikāts Nr. 165

Rīga, Latvija,
2021. gada 22. martā